ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ———

FECHA: ——— **LUGAR:** ———

OBJETO DE LA REUNIÓN: ———

HORA DE INICIO: ——— **HORA DE FINALIZACIÓN:** ———

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Fabio Hernán Davila V									X	ALSC	fabiodavila9@gmail.com	3057089597	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables,declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiestaque con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá, 06 de Septiembre de 2019
Siendo las 9:00 horas, nos encontramos los anteriores firmantes para realizar la actividad de Espacio público en el barrio Santa Ines, ubicado en la Localidad.

La actividad se realiza en la calle 29 sur, desde la carrera 4 Este, hasta la carrera 5 Este. Donde se sensibiliza a los comerciantes formales que no se extiendan en la actividad comercial sobre el Sendero peatonal, se les pide amablemente que dejen libre el espacio público.

Tambien se hace sensibilizacion a automotoras que se hacen en el sector, explicandoles que allí no se pueden estacionar, solvo aclaran que solo algunos atienden las recomendaciones pertinentes.

La actividad se realiza sin compañia de la Policia Nacional y ninguna otra area de la Alcaldia Local.

Para constancia del operativo se hace georeferenciacion y registro fotografico

Siendo las 13:00 horas se da por terminada la actividad sin más novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de San Cristobal
FECHA: 06 - Septiembre - 2019 **LUGAR:** Calle 29 sur Nº 4-96 Este
OBJETO DE LA REUNIÓN: Espacio Público - Santa Ines
HORA DE INICIO: 9:00. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 13:00
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JACQUELINE DUARTE									X	ALSC	dannacamila 1894@ gmail.com	3124782172	JACQUELINE
Leidy Tatiana Rodriguez									X	ALSC	leidytatianarodriguez715 @gmail.com	3133657862	
Juan Tescano									X	ALSC	juantescano92@gmail.com	3102003969	
Jairey Estiven Morales									X	ALSC Proy. 5555	jairomorales1000@ gmail.com	3100117882	
Jenny Bonilla									X	A.L.S.C.	jennybonilla@gmail.com	3007671357	
Jessica L. Lopez									X	ALSC	jessicalopez.92310 @gmail.com	3504737781	
Yamin Lopez Arias									X	ALSC Proy 1555	lopez947462@gmail.com	3058715471	
CESAR BARRERO.									X	ALSC	cesar.barrero@ gobiernobogota.gov.co.	3006757275	
Stefany L Neisa									X	ALSC.	lizethneisa@gmail.com	3204541913	Stefany Neisa

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Acta 925

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Escanear y subir a Google Drive	Fabio Davila	06-09-2019

Elaborada por: Fabio Hernán Davila Valenzuela

Fecha de la próxima reunión: _____ Lugar de la próxima reunión: _____

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.